



|   |  |                        |     |
|---|--|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)  | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|   | INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL | VERSIÓN                | 002 |

|  |  |
|--|--|
| 1.TIPO DE INFORME  |  |
| INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>  | INFORME FINAL <input type="checkbox"/> |
| Cuota Número 2   |  |
| 2.ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN  |  |
| Contrato No. 4162.010.26.1.2500 de 2024  |  |
| Nombre completo del contratista: ANYELO ALCIBIADES SANCHEZ MENDEZ  |  |
| Documento de identificación: 16.690.570  |  |
| Nombre del supervisor: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA   |  |
| Organismo: SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION  |  |
| Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO A LA GESTION PARA REALIZAR ACTIVIDADES AFINES A LOS PROGRAMAS, PLANES Y PROYECTOS QUE ADELANTA LA SECRETARIA DE DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI. |  |
| 3.INFORME JURÍDICO   |  |
| Fecha de Inicio<br>22/10/2024  | Fecha terminación<br>30/11/2024        |
| Modificación(es) al contrato: N/A  |  |
| Suspensión: N/A  |  |
| Reanudación: N/A   |  |
| Cesión: N/A  |  |
| Terminación anticipada: N/A  |  |
| 4.INFORME CONTABLE Y FINANCIERO  |  |
| Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de CUATRO MILLONES CIENTO NOVENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE (\$ 4.196.000)   |  |
| Adición: N/A   |  |
| Prórroga: N/A  |  |

|   |   |                        |     |
|---|---|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)<br><br><b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br/>SUPERVISIÓN<br/>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br/>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br/>APOYO A LA GESTION PERSONA<br/>NATURAL</b> | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|   |   | VERSIÓN                | 002 |

**Información para Retención en la fuente:**

|   |    |    |
|---|----|----|
| Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos: | SI | NO |
| • Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.           |    | X  |
| • Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.                   |    | X  |

**Información:**

| Valor Total del Contrato | Valor Cuota a cancelar | Valor Acumulado Cancelado | Saldo por Cancelar |
|--------------------------|------------------------|---------------------------|--------------------|
| \$ 4.196.000             | \$ 2.098.000           | \$ 2.098.000              | \$0                |

**Información del pago de seguridad social:**


| Obligación   | Datos Certificación o Planilla de Pago  |
|--|---|
| Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales | No. Planilla: 1067633655<br>No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8810684659<br>Operador: SIMPLE<br>Fecha de Pago: 14/11/2024<br>Periodo de pago de la seguridad social: Noviembre de 2024 |

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

**5.INFORME TÉCNICO**

**Concepto Supervisor:**

Mediante el presente documento a continuación relaciono las actividades realizadas según el contrato de Prestación de Servicios No 4162.010.26.1.2500 -2024

|   |   |                        |     |
|---|---|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)<br><br>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|   |   | VERSIÓN                | 002 |

1. Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaria del Proyecto.

- Brindó apoyo en la ejecución de las sesiones de clase con los beneficiarios de la disciplina de fútbol en el barrio San Cristóbal de la Comuna 10, para beneficio de la comunidad (niños, niñas, adolescentes) del sector.

2. Apoyar la elaboración y presentación de informes, registró de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

- Realizó la planificación de clases en la plataforma SIDER, de acuerdo a los lineamientos del programa para la disciplina de fútbol en el barrio San Cristóbal de la Comuna 10.

3. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- Asistió a la capacitación general con todo el equipo del programa Deporvida (coordinador técnico, zonales, psicosociales, dinamizadores y formadores deportivos) donde se dieron los lineamientos para el último periodo contractual del año, capacitación realizada en el teatro cultural La Unión de Vivienda Popular.

4. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

- Brindó apoyo en la gestión de escenarios deportivos del barrio San Cristóbal de la Comuna 10 de Cali para promover intervención del programa con la comunidad.

5. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo


- Brindó apoyo al cumplimiento del sistema de gestión de calidad, a través del diligenciamiento de los diferentes formatos necesarios.



#### MEDIO DE VERIFICACION

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

[https://drive.google.com/drive/folders/1JumOL-E7hBJy3N\\_SS9qxuPEGnC7-4w?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1JumOL-E7hBJy3N_SS9qxuPEGnC7-4w?usp=drive_link)

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

|   |  |                        |     |
|---|--|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)  | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|   | INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL | VERSIÓN                | 002 |

|   |
|---|
| Constancia de Paz y Salvo: N/A  |
| Observaciones al informe técnico: La prórroga y adición al contrato objeto del presente informe, se encuentra en el trámite correspondiente, por lo cual se anexará junto con los documentos necesarios para la siguiente cuenta de cobro   |
| <b>6.RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA</b><br>No se reporta recomendaciones para el presente período  |
| <b>7.FIRMAS RESPONSABLES</b>  |
| <div style="display: flex; align-items: flex-start;"> <div style="text-align: center; margin-right: 20px;"> <br/>         Nombre y firma del Supervisor<br/> <b>TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA</b> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 100px;"> <br/>         Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)       </div> </div> |
| Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito de Santiago De Cali 26/11/2024  |